

■給与

時給:1,200円～

業務日数	1～5回	6～10回	11～15回	16～20回	21回～
時給	1,200円	1,225円	1,250円	1,275円	1,300円

交通費:2,000円まで

待遇:障害総合保険・昼食手当で500円

給与はお振込み対応となり、月末締め翌月10日払いとなっています。

■保険

障害総合保険:

内容:現場までの通勤・勤務時・帰宅時のケガ、事故の保険+特約:特定感染症付き

障害総合保険加入後、

現場までの通勤・勤務時・帰宅時のケガ、事故及びコロナ感染した場合、

株式会社トラスト・アドに連絡お願い致します。(06-6412-6333)

携帯電話:(080-1417-5886)

状況・症状等の確認

↓

株式会社トラスト・アドより保険会社に状況報告

↓

保険会社と当人にて保険適用に関する調査・手続き

↓

保険適用

■業務契約に関して

本案件は(株)トラスト・アドと雇用契約となっています。

また、業務にあたり労災保険加入が条件の一つとなっており、

特定感染症保険は弊社負担にて加入します。

別紙(株)トラスト・アドとの雇用契約書及び保険契約書の記入をお願いします。

■注意事項

以下のような問題が生じた場合は、必ず現場責任者か
(株)トラストアド事務所に速やかに連絡を入れ、指示を受けて対処して下さい。

- ◆基本的には前日キャンセルは無しですが、もし前日・当日に体調が悪くなり、仕事に行けそうにない場合
 - ◆仕事の予定を入れた後、急に行けなくなった
 - ◆当日、列車や電車の遅れで遅刻しそうだ
 - ◆仕事に行く途中、事故に遭い遅れる、または行けない
 - ◆集合場所に行っても誰もいない
 - ◆お客様から勤務終了時間がまだなのに「帰っていいよ」と言われた
- ※お客様の名前を確認してから事務所または現場責任者に連絡してください
- ◆お客様から「残業して」と言われた
- ※「今日は〇〇時までと聞いていますので、事務所に確認してまいります」と伝えてから、事務所または現場責任者に連絡してください
- ◆勤務時の不注意から各方面に損害を与えた場合やトラブルの際は、
対応する前に事務所または現場責任者に連絡してください

上記に挙げた事例以外にも様々な状況が考えられます。

その都度、事務所または現場責任者の指示に従い行動して下さい。